

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Ректора Мартынова Виктора Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

## ФИО, ученая степень, ученое звание

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_, которая отнесена к профессиональной квалификационной группе \_ квалификационному уровню \_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и ежегодно утверждаемым индивидуальным планом (отчетом) работника:

1.1. планировать и выполнять учебную, организационно-методическую, учебно-воспитательную и научно-исследовательскую работу по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в том числе:

1.1.1. разрабатывать и актуализировать в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, локальными нормативными актами работодателя по преподаваемым учебным дисциплинам рабочие программы, календарные планы, учебно-методические документы (лекции, учебники, пособия (учебные, методические, учебно-методические), методические рекомендации и др.), в том числе в формате электронных курсов, имеющих статус служебных произведений;

1.1.2. участвовать в разработке фондов оценочных средств для самопроверки и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе для проверки знаний обучающихся посредством системы электронного тестирования;

1.1.3. проводить лекционные, семинарские, практические занятия; текущие и предэкзаменационные консультации; организовывать, проверять ход выполнения и результаты самостоятельной работы обучающихся; проводить мероприятия текущей аттестации по дисциплинам утвержденным учебным планом и предусмотренным индивидуальным планом (отчетом) работника;

1.1.4. организовывать и вести внеаудиторную работу с обучающимися, в том числе с использованием технологий удаленного доступа, утвержденным работодателем, в соответствии с индивидуальным планом (отчетом) работника;

1.1.5. использовать балльно-рейтинговую систему при оценке знаний обучающихся; своевременно разрабатывать календарный план и регулярно вносить данные рейтинга в электронную среду работодателя;

1.1.6. участвовать в реализации научных проектов работодателя; в международных, российских, общеуниверситетских, кафедральных и межкафедральных мероприятиях по вопросам организации и развития основных научно-образовательных направлений деятельности работодателя;

1.1.7. публиковать результаты научных исследований в форме монографий, а также научных статей в российских и международных журналах, в журналах, входящих в список рекомендованных ВАК, а также включенные в реферативные базы данных публикаций Web of Sciece, Scopus;

1.1.8. добиваться повышения основных наукометрических показателей в РИНЦ рекомендуемым оценкам научной активности для соответствующих категорий ученых

1.1.9. внедрять в учебный процесс результаты научно-исследовательской деятельности;

1.1.10. осуществлять научное руководство обучающимися (УНИРС);

1.1.11. актуализировать учебно-методические документы, размещенные в электронной среде работодателя, разработчиками которых является работник, в том числе на персональной странице работника, в сроки, установленные локальными актами работодателя;

2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: \_\_\_\_\_

3. Место работы: \_\_\_\_\_

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключен на **определенный срок**

**с 20\_\_ года по 20\_\_ года в связи с**

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 ТК РФ)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8. Работнику устанавливается/не устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_ - \_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

9. Условия труда на рабочем месте работника по степени вредности и (или) опасности являются «оптимальными».

## **II. Права и обязанности работника**

### **10. Работник имеет право:**

10.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

10.2. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

10.3. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

10.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10.5. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

10.6. участвовать в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, уставом и коллективным договором, случаях и пределах;

10.7. пользоваться социально-бытовыми услугами работодателя в соответствии с уставом, коллективным договором и социальной программой работодателя;

10.8. на вознаграждение в случае коммерческой реализации созданных им объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит работодателю.

### **11. Работник обязан:**

11.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

11.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, с которыми работник был ознакомлен под роспись, проходить инструктажи по охране труда в соответствии с требованиями работодателя;

11.3. соблюдать трудовую дисциплину;

11.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников, правильно использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.п.

11.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

11.6. сообщать работодателю обо всех изменениях в личных документах, представленных при трудоустройстве;

11.7. не разглашать служебную, либо какую другую информацию, ставшую известной ему в результате исполнения обязанностей, возложенных на него трудовым договором и в течение 5 лет с момента прекращения действия указанного трудового договора;

11.8. признавать исключительное право работодателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя;

11.9. соблюдать требования пожарной и промышленной безопасности, а также охраны окружающей среды, предусмотренные в нормативных правовых актах, проходить инструктажи по пожарной безопасности в соответствии с требованиями работодателя;

11.10. соблюдать требования электронного документооборота работодателя;

11.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

## **III. Права и обязанности работодателя**

### **12. Работодатель имеет право:**

12.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

12.2. поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

12.3. требовать от работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

12.4. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;

12.5. обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте в соответствии с нормативными правовыми актами.

### 13. Работодатель обязан:

- 13.1. соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты, устав работодателя, условия коллективного договора и трудового договора;
- 13.2. предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 13.3. ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказанию доврачебной помощи, а также другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 13.4. обеспечивать работника рабочим местом, оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 13.5. своевременно выплачивать работнику заработную плату, обусловленную настоящим трудовым договором, оплачивать отпуска, производить выплаты при увольнении в соответствии с действующим законодательством;
- 13.6. осуществлять обязательное социальное страхование в связи с трудовой деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включающему выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, государственных пособий гражданам, имеющим детей, по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### IV. Оплата труда

14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

14.1. должностной оклад (ставка заработной платы) \_\_\_ рублей в месяц с учетом надбавки за ученую степень, ученое звание, ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнения должностных и обязанностей, возложенных на него п.1 настоящего трудового договора с последующей индексацией в порядке предусмотренным законодательством;

14.2. должностной оклад (ставка заработной платы) работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке \_\_\_ и составляет \_\_\_ рублей;

14.3. работнику производятся/не производятся выплаты компенсационного характера за неблагоприятные условия труда (какими) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_ - \_\_\_ % от базового оклада соответствующей профессионально-квалификационной группе.

14.4. работнику производятся единовременные выплаты стимулирующего характера за выполнение дополнительной работы, сверх установленной индивидуальном планом (отчетом) работника, при условии его полного выполнения, указанной в приложении №1 к настоящему договору.

Размер выплат за данные работы устанавливается приказом работодателя.

14.5. работнику могут устанавливаться выплаты за дополнительный объем работы в соответствии с Положением об оплате труда и отдельным приказом работодателя.

15. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Выдача заработной платы осуществляется путем перечисления на лицевой счет работника или через кассу работодателя (по его личному заявлению).

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя.

### V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается **6-ти** дневная, \_\_\_-часовая рабочая неделя с **1-им** выходным (и) днем/днями - **воскресенье**.

18. Режим труда (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка работодателя либо настоящим трудовым договором.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков. В случае если для работника работа у работодателя является не основным местом работы или работой на условиях внутреннего совместительства, то ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе. Работник обязан предоставить справку о сроках предоставления отпуска с основного места работы.

Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней, а также дополнительный отпуск за \_\_\_\_\_ на \_\_\_ - \_\_\_\_\_ календарных дней/**не предоставляется**.

21. При необходимости работодатель может направить работника на повышение квалификации за счет средств работодателя.

22. Работа в выходные и праздничные дни оплачивает работнику работодателем в двойном размере.

## VI. Ответственность сторон

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## VII. Изменение и прекращение трудового договора

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным ТК РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами.

## VIII. Заключительные положения

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй передается работнику на руки.

С Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, положением о структурном подразделении, положением об оплате труда работников работодателя ознакомлен, невыясненных вопросов не имею \_\_\_\_\_.

(подпись работника)

Согласен на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_".

(подпись работника)

### 2. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель	Работник
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Адрес: 119991, город Москва, проспект Ленинский, дом 65, корпус 1, тел. +7 (499) 507-89-20 ИНН: 7736093127; КПП 773601001; ОГРН: 1027739073845	_____ (ф.и.о.) " __ " _____ Г. (год рождения) Паспорт серия: № _____ выдан: Дата выдачи: Номер страхового свидетельства: ИНН: Адрес: _____ (подпись Работника)
Ректор _____ Мартынов В.Г.  М.П.	

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ (Ю. Е. Ширяев)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)